

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alberto Paredes Zamora</u>	CUI:	<u>2296 19304 0301</u>
Número de contrato:	<u>029-395-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6561195</u>
Número de Factura:	<u>1758020297</u>	Serie:	<u>5BF4FF2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

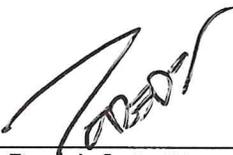
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Participé en la recopilación y análisis de fuentes documentales y artículos periodísticos, aportando insumos clave para la creación de publicaciones de carácter institucional.
2. Contribuí a la estructuración narrativa de los contenidos, asegurando una secuencia lógica y coherente en el desarrollo temático de las publicaciones.
3. Me encargué de la edición preliminar de los textos, cuidando aspectos de ortografía, gramática y estilo, en concordancia con los criterios editoriales de la institución.
4. Realicé tareas de revisión lingüística y de estilo, adaptando los textos al lenguaje y tono solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la recolección y selección de recursos gráficos que complementarían los contenidos relacionados con el ámbito deportivo y recreativo.
6. Colaboré en la validación del contenido visual y textual, verificando su calidad y coherencia antes del envío final a impresión.

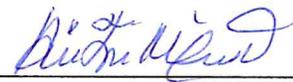
Byron Alberto Paredes Zamora



Firma de Contratista

Licda. Alejandra Josefina Mencos Durán

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Alejandra Josefina Mencos Durán  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes